

鹿臨技 Web 研修会の基本的な参加手順（改変）

1. 鹿臨技ホームページ等で開催確認
2. 日臨技ホームページの「研修会・学会事前申込み」より事前参加登録を行う
 - ※ 事前参加登録のない方は、受講できません。ZoomURL 送付の関係上、参加者確認の為、座長、講演者、実務委員も登録よろしく願いいたします。
 - ※ 登録の際、自身のメールアドレスの登録が完了していることをご確認ください
3. 開催前日もしくは前々日に、登録しているメールアドレスに、Web 研修会の URL、ID、パスワードが届きます
4. 開催日はメールで届いた URL にアクセスし、Web 研修会へご参加ください
5. 参加には人数制限があります。URL の貸し借りはしないでください
6. 複数の方が 1 台の PC で参加する場合も、各自事前参加登録をお願いします
7. 参加後の注意点（Zoom システム利用）
 - ※ **マイクおよびビデオは、OFF にしてください**
 - ※ 名前は、参加者把握の為ご自身の会員番号とフルネームの記載をお願いします

名前の変更方法（研修会前に必ず変更をお願いします。）

- ① Zoom ミーティングに参加
- ② 画面下部にある“参加者”のタブをクリック
- ③ 自分の名前にカーソルを合わせる
- ④「詳細」ボタンが現れるのでクリック
- ⑤ 名前の変更が表示されるのでクリック
- ⑥「会員番号 名前」に変更をする。

**** 注意 ****

事前参加登録と Zoom のログイン名(会員番号 名前)で研修会参加確認・登録を行います。
必ず、事前参加登録とログイン名を変更して研修会にご参加ください。

従来のレポート提出は不要です。しかし、研修会終了後、学部より1名ないし2名程度無作為に選択し、鹿臨技広報誌「かりんぎ」に研修会の感想をお願いする可能性がありますので、その際は何卒よろしくお願いいたします。

令和3年11月